

Số: /KH-UBND

Hoàng Nông, ngày 12 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện cải cách hành chính Nhà nước xã Hoàng Nông năm 2024

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 – 2030;

Căn cứ Chỉ thị 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 – 2030;

Căn cứ Quyết định 4020/QĐ-UBND ngày 16/12/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên ban hành Chương trình Cải cách hành chính nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 – 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 08/01/2024 của UBND huyện Đại Từ thực hiện cải cách hành chính nhà nước huyện Đại Từ năm 2024;

Ủy ban nhân dân xã Hoàng Nông ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính nhà nước xã Hoàng Nông năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai và cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ, chương trình CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2025 của Tỉnh Thái Nguyên; Kế hoạch thực hiện chương trình cải cách hành chính xã Hoàng Nông giai đoạn 2021 – 2025, đồng thời tiếp tục cải thiện và nâng cao chỉ số CCHC, đáp ứng sự hài lòng của người dân, tổ chức về sự phục vụ hành chính của cơ quan hành chính Nhà nước, nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công.

- Nâng cáo trách nhiệm của người đứng đầu, phân công nhiệm vụ cho các công chức chuyên môn; phối hợp với UB MTTQ xã và các tổ chức chính trị thực hiện công tác CCHC nhà nước xã Hoàng Nông năm 2024.

2. Yêu cầu

- Cán bộ, công chức, bám sát Kế hoạch công tác cải cách hành chính nhà nước của địa phương, xây dựng kế hoạch, chương trình công tác, xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp để thực hiện.

- Triển khai thực hiện các nội dung CCHC đảm bảo đúng quy định, thời gian gắn với nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội.

- Lấy kết quả thực hiện CCHC làm cơ sở bình xét công tác thi đua khen thưởng; đánh giá cán bộ, công chức và trách nhiệm của người đứng đầu, phụ trách công tác CCHC cuối năm.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Cải cách thể chế

- Nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã; tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản QPPL; kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

- Đổi mới nội dung, phương pháp tuyên truyền, phổ biến pháp luật và các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội năm 2024.

- Nâng cao chất lượng công tác kiểm tra văn bản QPPL, thường xuyên rà soát, đánh giá, kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các văn bản hết hiệu lực, không phù hợp với quy định pháp luật và thực tiễn tại địa phương.

- Thực hiện các giải pháp cải cách thể chế gắn với phát triển kinh tế- xã hội, trú trọng hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp. Tăng cường hoạt động tuyên truyền, phổ biến văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành của Trung ương, của tỉnh, của huyện kịp thời, đúng quy định để Nhân dân biết và thực hiện.

2. Cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

2.1. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Triển khai các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, tiếp tục đẩy mạnh cải cách TTHC. Thực hiện công khai đầy đủ, kịp thời TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã, công khai minh bạch TTHC bằng nhiều hình thức theo quy định.

Tiếp tục rà soát, đơn giản hoá TTHC, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét bãi bỏ, sửa đổi nhằm giảm chi phí, thời gian cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC, đơn giản hóa thủ tục hành chính, đồng thời đề xuất kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét cắt giảm, sửa đổi, bổ sung, đơn giản hóa thành phần hồ sơ và rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiếp nhận, xử lý, công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi hành chính trên hệ thống phản ánh, kiến nghị của Cổng dịch vụ công quốc gia đúng quy định.

- Tiếp nhận, xử lý, công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi hành chính theo quy định. Niêm yết công khai địa chỉ, số điện thoại tiếp nhận phản ánh, kiến nghị theo quy định.

- Thực hiện có hiệu quả công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tiếp tục rà soát cắt giảm, đơn giản hoá TTHC nội bộ giữa các cơ quan nhà nước theo quy định.

2.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Tiếp tục thực hiện đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 21/05/2021 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ Đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

+ Số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã theo quy định. Phần đầu 100% kết quả giải quyết TTHC bản điện tử được trả song song với bản giấy.

+ Đảm bảo 100% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển nội bộ hoặc liên thông qua phương thức điện tử.

+ Tiếp tục rà soát, điện tử hoá mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết TTHC để thúc đẩy việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử;

+ Xây dựng đầy đủ, kịp thời quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC đối với từng TTHC.

- Triển khai thực hiện hiệu quả Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử ban hành tại Quyết định 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận một cửa; kịp thời cập nhật, công khai TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo điều kiện cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện. Đầu tư, bổ sung trang thiết bị cho Bộ phận một cửa, đáp ứng nhu cầu công việc.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước

- Tiếp tục thực hiện theo chỉ đạo của Chính phủ và các cơ quan Trung ương, của tỉnh, huyện về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo đúng phân cấp quản lý. Thống nhất quản lý hồ sơ cán bộ, công chức trên hệ thống phần mềm quản lý cán bộ, công chức.

- Tăng cường các giải pháp, biện pháp phục vụ nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 29/2023/NĐ-CP, ngày 03/6/2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế; Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức;

- Đẩy mạnh tinh giản biên chế gắn với cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức. Thực hiện quy định về tăng cường xử lý kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ, kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu.

- Chọn cử cán bộ, công chức chuyên môn tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và đạo đức công vụ gắn với vị trí việc làm.

- Thực hiện nghiêm các quy định chức danh, mức phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; mức phụ cấp đối với người hoạt động không chuyên trách ở xóm; số lượng, mức phụ cấp, mức hỗ trợ, mức chi bồi dưỡng đối với người trực tiếp tham gia hoạt động ở xóm theo Nghị quyết số 21/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của HĐND tỉnh Thái Nguyên.

- Thực hiện nghiêm tiêu chuẩn chức vụ cán bộ cấp xã, chức danh công chức xã và trình độ chuyên môn nghiệp vụ, đào tạo đối với chức danh công chức xã theo Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở xóm và quy định của tỉnh Thái Nguyên trên địa bàn xã Hoàng Nông.

- Thực hiện cơ chế quản lý và chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách, đảm bảo giảm dần số lượng người hoạt động không chuyên trách, nâng cao hiệu quả hoạt động, thực hiện khoán kinh phí. Triển khai thực hiện đúng quy định chế độ tiền lương mới theo quy định của Chính phủ.

5. Cải cách tài chính công

- Triển khai Kế hoạch thực hiện cải cách tài chính công tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2022 – 2025. Đổi mới cơ chế tài chính, xây dựng dự toán chi thường xuyên theo hướng triệt để tiết kiệm, cắt giảm những nhiệm vụ chi không thực sự cần thiết, gắn với kế hoạch tinh giản biên chế, sắp xếp lại bộ máy hành chính.

- Xử lý triệt để các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách. Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp, thu hút đầu tư. Thực hiện triệt để tiết kiệm, chống lãng phí, tăng cường công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình về thu, chi ngân sách; tăng cường quản lý, khai thác, huy động nguồn lực và nâng cao hiệu quả sử dụng tài sản công, quản lý chặt chẽ nợ công đảm bảo đúng quy định.

- Tiếp tục thực hiện phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất theo quy định tại Nghị định 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ quy định việc sắp xếp, xử lý tài sản công đối với các cơ sở xóm.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Tiếp tục thực hiện dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC. Thực hiện đồng bộ kết nối hệ thống điện tử theo dõi tiếp nhận và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; cung cấp và tích hợp công thanh toán điện tử tích hợp trạng thái luân chuyển hồ sơ dịch vụ bưu chính với Cổng dịch vụ công trực tuyến.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện tốt Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 31/12/2020 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh Thái Nguyên về Chương trình chuyển đổi số tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030. Triển khai nhiệm vụ “Đẩy mạnh phân cấp trong giải quyết TTHC theo hướng cấp nào sát cơ sở, sát nhân dân nhất thì giao cấp đó giải quyết, không để tình trạng nhiều tầng nấc, kéo dài thời gian giải quyết và gây những nhiễu, tiêu cực” được nêu tại Nghị quyết số 75/NQ-CP ngày

14/07/2021 của Chính phủ với về phiên họp Chính phủ thường kỳ tháng 6 năm 2021 và Hội nghị trực tuyến của Chính phủ với địa phương, Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 – 2030 tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Tiếp tục triển khai Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 (Đề án 06).

- Cập nhật TTHC lên cổng dịch vụ công theo Nghị định 42/2022/NĐ-CP của Chính phủ về quy định việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan Nhà nước trên môi trường mạng.

- Duy trì áp dụng, tổ chức đánh giá hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 gắn với TTHC; sử dụng chữ ký số vào hoạt động chuyên môn nghiệp vụ; tạo lập công việc điện tử; sử dụng phần mềm QLVB và hỗ trợ điều hành, hộp thư điện tử...thainguyen.gov.vn vào hoạt động chuyên môn.

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số, phát triển chính quyền số, chính quyền điện tử theo yêu cầu của Trung ương, của tỉnh, của huyện.

7. Tuyên truyền về cải cách hành chính

Tiếp tục tổ chức tuyên truyền gắn với các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước của Chính phủ giai đoạn 2021-2030, Chương trình CCHC giai đoạn 2021-2025 của tỉnh Thái Nguyên, nhiệm vụ CCHC nhà nước năm 2024.

Giao công chức VH-XH thực hiện tuyên truyền CCHC trong nhiệm vụ thông tin, tuyên truyền, phổ biến pháp luật; tăng cường tin bài về thực hiện CCHC nhà nước trên địa bàn xã Tiên Hội. Lựa chọn các hình thức tuyên truyền phù hợp: treo pano, khẩu hiệu, tổ chức hội thi về công tác thực hiện CCHC nhà nước.

8. Kiểm tra cải cách hành chính

- UBND xã xây dựng kế hoạch tự kiểm tra và tiến hành kiểm tra việc tổ chức thực hiện công tác CCHC; kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, nội quy, quy chế làm việc đối với CBCC.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng-Thống kê: cho UBND xã theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, phối hợp các bộ phận, cán bộ, công chức tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC Nhà nước trên địa bàn xã đã được xác định trong kế hoạch này.

- Tham mưu ban hành kế hoạch CCHC, kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính; kế hoạch kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC, kiểm tra công vụ.

- Tham mưu nhiệm vụ cải cách tổ chức bộ máy, cải cách công vụ; triển khai chấm điểm Chỉ số CCHC.

- Thực hiện việc triển khai, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc đánh giá, áp dụng, duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, triển khai đồng bộ với các cơ quan hành chính Nhà nước.

- Thực hiện tổng hợp, báo cáo UBND huyện, báo cáo Chính phủ theo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu.

2. Công chức Tư pháp-Hộ tịch

- Tham mưu phụ trách thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế; triển khai giải pháp nâng cao trách nhiệm, hiệu quả công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL và các văn bản khác theo quy định; kịp thời phát hiện, đề nghị xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái quy định. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật. Rà soát TTHC, niêm yết TTHC theo quy định tại bộ phận Một cửa và trên trang thông tin điện tử của xã.

3. Công chức Tài chính-Kế toán

- Tham mưu triển khai nhiệm vụ cải cách tài chính công; tham mưu bố trí kinh phí chi cho công tác CCHC tại cơ quan. Hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh, quyết toán kinh phí các nhiệm vụ công tác CCHC theo quy định.

4. Công chức Văn hoá- Xã hội (phụ trách thông tin):

- Chủ trì tham mưu triển khai nhiệm vụ xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số. Thực hiện các dịch vụ công trực tuyến toàn trình theo quy định. Tham mưu xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC; Kế hoạch tuyên truyền Chuyển đổi số. Cập nhật, đăng tải đầy đủ, kịp thời TTHC trên Trang thông tin điện tử của xã.

5. Đề nghị UBNDTTQ và các tổ chức chính trị-xã hội, công chức chuyên môn liên quan

- Theo chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động tuyên truyền đến thành viên, đoàn viên, hội viên của mình thực hiện công tác CCHC theo kế hoạch;

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước xã Hoàng Nông năm 2024. Yêu cầu cán bộ công chức xã tổ chức triển khai thực hiện tốt kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Đại Từ;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- MTTQ, Ban ngành, đoàn thể;
- Cơ quan, đơn vị, các xóm;
- CBCC xã;
- Lưu: VT xã

**T/M ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Anh Tấn

DANH MỤC

Phân công một số nhiệm vụ trọng tâm công tác Cải cách hành chính nhà nước xã Hoàng Nông năm 2024

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày 12 tháng 01 năm 2024 của UBND xã Hoàng Nông)

Stt	Nội dung nhiệm vụ	Chủ trì tham mưu	Phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Xây dựng, triển khai kế hoạch thực hiện CCHC nhà nước trên địa bàn xã năm 2024	Công chức Văn phòng- Thống kê	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Tháng 01/2024	
2	Xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác thực hiện CCHC nhà nước trên địa bàn xã năm 2024; Kế hoạch kiểm tra thực hiện công vụ trên địa bàn xã năm 2024.	Công chức Văn phòng- Thống kê	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Quý I/ 2024	
3	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC trên địa bàn xã năm 2024	Công chức Văn hóa - Xã hội	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Quý I/ 2024	
4	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống văn hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024; Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2024	Công chức Tư pháp- Hộ tịch	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Quý I/2024	
5	Xây dựng Kế hoạch nâng cao Chỉ số CCHC, chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Năm 2024	

	năm 2024; Kế hoạch nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh năm 2024 và tổ chức thực hiện theo chỉ đạo của cấp trên.				
6	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát Thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2024	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Tháng 01/2024	
7	Triển khai Kế hoạch thực hiện cải cách tài chính công tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2022 – 2025 theo chỉ đạo.	Công chức Tài chính – Kế toán	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Năm 2024	
8	Tiếp tục lập phương án sắp xếp lại, xử lý lại tài sản công năm 2024 theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ về quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công đối trên địa bàn xã.	Công chức Tài chính – Kế toán	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Năm 2024	
9	Sắp xếp, cơ cấu tổ chức bộ máy theo chỉ đạo của cấp trên	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Năm 2024	
10	Tổ chức đánh giá cán bộ, công chức; tổng hợp đánh giá cán bộ, công chức năm 2024	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Quý IV/2024	
11	Lập danh sách cử cán bộ, công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng năm 2024	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Năm 2024	

12	Tổ chức rà soát đơn vị hành chính cấp xóm theo quy định Nhà nước	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Năm 2024	
13	Kiểm tra công tác CCHC, kiểm tra công vụ năm 2024	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Quý II/2024	
14	Bố trí kinh phí phục vụ công tác cải cách hành chính năm 2024, bố trí kinh phí mua sắm trang thiết bị tại bộ phận một cửa của xã	Công chức Kế toán - Tài chính	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Năm 2024	
15	Chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính của UBND xã năm 2024	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các ngành, các bộ phận chuyên môn UBND xã	Tháng 12/2024	